



Service juridique
Juridische Dienst

UNE PREMIERE APPROCHE

DE LA CHAMBRE ET DE SON REGLEMENT

53^e législature

juillet 2010



UNE PREMIERE APPROCHE DE LA CHAMBRE ET DE SON REGLEMENT

INTRODUCTION

Le but de ces quelques pages est de donner des informations pratiques qui devraient permettre aux nouveaux élus de se familiariser plus rapidement avec la vie parlementaire.

Les informations données se fondent sur le Règlement et la pratique parlementaire ; elles sont regroupées par objet, mais ne sont pas exhaustives et ont été simplifiées à dessein ; elles ne sauraient donc remplacer le Règlement, qui reste le texte qui fait autorité et auquel il convient toujours de se référer.

Juillet 2010

TABLE DES MATIERES

1.	LES ORGANES DE LA CHAMBRE	
1.1.	Le Bureau	7
1.2.	La Conférence des présidents	7
1.3.	Le Collège des questeurs	8
1.4.	Les groupes linguistiques	8
1.5.	Les groupes politiques	9
1.6.	La commission parlementaire de concertation	9
1.7.	Les commissions	10
1.8.	Le comité parlementaire chargé du suivi législatif	13
1.9.	Les comités d'avis	13
1.10.	Les sous-commissions	14
1.11.	Les groupes de travail	14
1.12.	Les commissions mixtes ou groupes de travail mixtes Chambre/Sénat pour des questions administratives	15
1.13.	Les délégations dans les assemblées internationales	15
2.	LES INSTRUMENTS A LA DISPOSITION DES MEMBRES	
2.1.	Les propositions	16
2.2.	Les amendements	17
2.3.	Les interpellations	18
2.4.	Les questions	21
2.4.1.	Les questions orales en séance plénière	21
2.4.2.	Les questions orales en commission	22
2.4.3.	Transformation d'une interpellation en question orale (ou écrite)	23
2.4.4.	Le débat d'actualité	23
2.4.5.	Les questions urgentes	24
2.4.6.	Les questions écrites	24
2.5.	Le droit d'accès et de visite et le droit de regard et d'information	25
2.6.	La procédure relative à l'examen de textes des institutions européennes	25
3.	LA SEANCE PLENIERE : INFORMATIONS PRATIQUES	26
4.	DEBUT ET FIN DU MANDAT PARLEMENTAIRE	30
5.	LES PUBLICATIONS QUE LES MEMBRES RECOIVENT D'OFFICE	33
6.	INTERNET	33
7.	LACHAMBRE.BE	34

1. LES ORGANES DE LA CHAMBRE

1.1. LE BUREAU (Rgt, art. 3 à 9)

1.1.1. La Chambre n'est constituée qu'après la nomination de son Bureau définitif.

1.1.2. Le Bureau se compose pour partie de membres élus par l'assemblée plénière :

- le président,
- 5 vice-présidents au plus,
- 4 secrétaires au plus.

Ces membres sont nommés pour chaque session par la Chambre, mais sont en pratique reconduits durant toute la législature. Traditionnellement, le président et le premier vice-président appartiennent à un groupe linguistique différent.

Le Bureau est complété par les présidents des groupes politiques reconnus comptant au moins 5 membres. Le président d'un groupe comptant au moins 12 membres est assimilé à un vice-président; le président d'un groupe comptant de 5 à 11 membres est assimilé à un secrétaire.

Il est en outre complété par les éventuels membres associés visés à l'article 3, n° 3, du Règlement, à savoir un membre pour chaque groupe reconnu comptant au moins douze membres et qui n'a ni président, ni vice-président, ni secrétaire élu au Bureau.

Enfin, les anciens présidents de la Chambre (à condition qu'ils soient encore membres de la Chambre) font de droit partie du Bureau.

1.1.3. Le Bureau, qui est l'organe dirigeant de la Chambre, a une compétence générale de gestion (fixation des statuts des membres, du personnel et des organes de la Chambre, nomination et révocation du personnel, etc.).

Le président du Collège des questeurs assiste aux réunions, pour les points présentés par le collège.

1.2. LA CONFERENCE DES PRESIDENTS (Rgt, art. 14 à 18)

1.2.1. Composition :

- le président,
- les vice-présidents,

- le président et un membre de chaque groupe politique reconnu,
- les anciens présidents de la Chambre (à condition qu'ils soient encore membres de la Chambre).

N.B. : 1° Les présidents de commission peuvent être entendus.

2° Un ministre y représente le Gouvernement.

1.2.2. Elle a essentiellement pour compétence l'organisation des travaux de la Chambre (calendrier de la session, ordre des travaux de la séance plénière, coordination des travaux de la séance plénière avec les activités des autres organes de la Chambre, délégations de la Chambre, etc.).

Elle se réunit traditionnellement le mercredi matin.

1.2.3. Il n'est, en principe, procédé à aucun vote au sein de la Conférence des présidents. Lorsque la Conférence des présidents ne parvient pas à se mettre d'accord sur l'ordre du jour de la séance plénière, cette dernière décide.

La Conférence des présidents peut procéder à un vote pondéré dans un nombre limité de cas prévus par le Règlement. Il peut, par exemple, ressortir d'un tel vote qu'un quart des membres de la Chambre s'opposent aux propositions faites par la Conférence des présidents en ce qui concerne la fixation du temps de parole pour une discussion (Rgt, art 18).

1.3. LE COLLEGE DES QUESTEURS (Rgt, art. 170 et 171)

1.3.1. Composition : 6 membres au maximum, nommés par la Chambre pour une période de deux ans.

1.3.2. Le Collège est essentiellement chargé des aspects matériels de la gestion de la Chambre (mesures relatives aux bâtiments, au matériel, au cérémonial et aux dépenses de la Chambre).

Il établit le projet du budget de la Chambre et aucune dépense ne peut être faite sans son accord.

Il soumet au Bureau des propositions concernant la nomination et la révocation du personnel de la Chambre et peut être expressément habilité par le Bureau à procéder à certaines nominations.

1.3.3. La présidence du Collège des questeurs est attribuée à celui des questeurs qui compte la plus grande ancienneté en qualité de questeur.

1.4. LES GROUPES LINGUISTIQUES (Rgt, art. 10)

1.4.1. Compte tenu du résultat des élections du 13 juin 2010, le groupe linguistique N compte 88 membres et le groupe linguistique F compte 62 membres.

- 1.4.2. L'appartenance à un groupe linguistique est prise en compte notamment :
- dans les votes à majorité spéciale ;
 - dans certaines demandes de consultation du Conseil d'Etat ;
 - dans la mise en œuvre de la procédure de la sonnette d'alarme.

1.5. LES GROUPES POLITIQUES (Rgt, art. 11)

- 1.5.1. Un membre ne peut faire partie que d'un seul groupe politique.
- 1.5.2. Les présidents des groupes remettent au président la liste des membres de leur groupe et lui font part par écrit des modifications qui interviendraient.
- 1.5.3. Le jeudi matin est réservé aux réunions des groupes politiques.
- 1.5.4. Pour être reconnu, un groupe doit compter au moins 5 membres.
- 1.5.5. Les groupes reconnus sont représentés au Bureau par leur président.
- 1.5.6. Les groupes « techniques » ne sont pas reconnus.
- 1.5.7. Le fait qu'un groupe gagne ou perde des membres au cours de la législature (par exemple à la suite du passage d'un membre d'un groupe à un autre) n'a aucune incidence sur la représentation proportionnelle des groupes politiques au sein des organes de la Chambre (cette représentation reste en effet déterminée par le nombre de sièges obtenus lors des élections législatives).

1.6. LA COMMISSION PARLEMENTAIRE DE CONCERTATION
(Rgt, art. 13 et loi du 6 avril 1995)

- 1.6.1. La commission parlementaire de concertation se compose de 11 membres de la Chambre (dont le président) et de 11 membres du Sénat (dont le président), nommés à la proportionnelle par chaque assemblée, pour la durée de la législature. Chaque assemblée nomme également 11 suppléants.
- 1.6.2. Elle a pour mission de régler les conflits de compétence entre les deux Chambres, de se prononcer sur un éventuel raccourcissement des délais d'évocation et d'examen ou sur un allongement des délais d'examen.
- 1.6.3. Elle est présidée alternativement, par session, par le président du Sénat et par le président de la Chambre.
Elle se réunit à huis clos.

1.7. LES COMMISSIONS

1.7.1. Informations générales

Les commissions se réunissent les lundis après-midi, mardis et mercredis ou, exceptionnellement, un autre jour. Sauf urgence, il ne peut y avoir de réunion de commission en même temps que la séance plénière du jeudi après-midi.

Les convocations pour les réunions de commission, qui détaillent l'ordre du jour de la réunion prévue, ainsi que toute modification qui y est apportée ultérieurement, sont envoyées ou distribuées à tous les membres sous la forme de feuillets de couleur jaune (appelés communément « tableau jaune » quand il s'agit de la convocation initiale). Elles peuvent aussi être consultées sur le site internet de la Chambre. En outre, si le membre en a exprimé le souhait, les convocations et leurs modifications lui sont également communiquées à son adresse électronique personnelle et/ou faxées, tandis que les modifications consistant en l'annulation, l'ajout ou le changement d'heure d'une réunion peuvent, de surcroît, lui être communiquées par SMS.

L'ordre du jour des commissions est fixé par la commission ou, à défaut, par le président de la commission ou par le président de la Chambre. La priorité est réservée aux budgets et aux projets de loi, mais la commission doit tenir, chaque mois, une réunion consacrée en priorité à l'examen des propositions, et, chaque trimestre, une réunion consacrée en priorité à l'examen des pétitions et des rapports et recommandations du Collège des médiateurs fédéraux transmis par la commission des Pétitions. En outre, chaque commission permanente doit, une fois par mois, inscrire à son ordre du jour un échange de vues consacré aux questions européennes qui la concernent et qui sont à l'ordre du jour du Conseil des ministres de la Communauté européenne ou ont fait l'objet d'une décision de ce Conseil, ainsi qu'aux résolutions qui la concernent et qui ont été transmises officiellement à la Chambre par le Parlement européen.

Les réunions des commissions permanentes et temporaires ainsi que celles des comités d'avis sont publiques, sauf décision contraire de la Conférence des présidents ou – aux deux tiers des voix – de la commission elle-même (Rgt, art. 31).

Tout membre de la Chambre peut prendre part aux discussions en commission publique.

Certaines commissions spéciales se réunissent en principe à huis clos ; sauf exception, les membres de la Chambre peuvent cependant assister (et prendre part aux discussions) aux réunions qui se tiennent à huis clos (Rgt, art. 39).

Dans toute commission, la présence de la majorité des membres est requise en permanence pour examiner les projets de loi ou les propositions.

La présence de la majorité des membres est requise pour la validité des votes. Toutefois, s'il a été constaté que le quorum n'était pas atteint, à la séance suivante,

convoquée explicitement pour les votes, ceux-ci sont valables, quel que soit le nombre des membres présents. Toutefois, cette dernière disposition ne s'applique ni en commission de révision de la Constitution ni pour requérir la présence d'un ministre.

Les commissions prennent toujours leurs décisions à la majorité absolue des voix, même dans le cas où la Constitution ou la loi prescrit une autre majorité pour l'adoption des lois (Rgt, art. 26).

Pour chaque groupe politique représenté dans les commissions, il est nommé un nombre de membres suppléants égal à celui des membres effectifs augmenté d'une unité (Rgt, art. 22).

1.7.2. Les commissions permanentes (Rgt, art. 19)

On en compte en général une dizaine.

Leurs attributions et dénomination sont fixées par le président, après avis de la Conférence des présidents.

Elles examinent les projets de loi et les propositions, entendent des interpellations et des questions, etc.

Elles sont composées de 17 membres nommés à la proportionnelle des groupes. Pour la 53^e législature, la composition projetée serait:

N-VA	4
PS	4
MR	2
CD&V	2
sp.a	1
Ecolo-Groen!	1
Open Vld	1
VB	1
cdH	1

Les vice-présidents et les secrétaires de la Chambre ainsi que les membres associés du Bureau visés à l'article 3, n° 3, du Règlement, président de droit une des commissions permanentes dont ils sont membres.

Les membres qui ne font partie d'aucun groupe politique ou qui font partie d'un groupe politique non représenté en commission, siègent dans au moins une commission permanente, mais sans voix délibérative (c'est-à-dire qu'ils n'y votent pas).

Chaque commission permanente nomme un europromoteur qui est chargé d'assurer le suivi au sein de la commission des textes émanant du Comité d'avis chargé de questions européennes et des propositions d'actes normatifs et autres documents de la Commission européenne qui lui sont transmis par le secrétariat du Comité d'avis (Rgt, art. 37). Chaque commission permanente nomme également un ombudspromoteur, qui est chargé d'assurer le suivi au sein de la commission des rapports et pétitions qui lui sont transmis par la commission des Pétitions (Rgt, art. 38).

1.7.3. Les commissions temporaires (Rgt, art. 20)

Elles sont constituées pour l'examen de projets ou de propositions de loi déterminés et leur mission prend fin par le dépôt du rapport.

Traditionnellement, elles sont composées, comme les commissions permanentes, de 17 membres, nommés à la proportionnelle des groupes.

Elles sont présidées :

- par un président élu dans leur sein, ou
- par le président de la Chambre, sans voix délibérative.

1.7.4. Les commissions spéciales (Rgt, art. 21)

Ce sont celles qui sont investies d'une mission particulière (essentiellement administrative ou quasi-juridictionnelle) :

- commissions de vérification des pouvoirs (Rgt, art. 2) – 6 commissions de 7 membres
- commission du Règlement (Rgt, art. 180) – 17 membres
- commission de la Comptabilité (Rgt, art. 172) – 11 membres
- commission des Pétitions (Rgt, art. 142 et 143) – 17 membres
- commission des Naturalisations (Rgt, art. 121) – 17 membres
- commission des Poursuites (Rgt, art. 160) – 7 membres
- commission chargée du suivi du Comité permanent P (contrôle des services de police) (Rgt, art. 149) – 7 membres
- sous-commission « Cour des comptes » de la commission des Finances et du Budget – 9 membres

- commission parlementaire mixte (Chambre/Sénat) de contrôle des dépenses électorales et de la comptabilité des partis politiques (Rgt, art. 150) – 10 membres de la Chambre et 10 sénateurs
- commission achats militaires – 13 membres

La composition de ces commissions est réglée pour chacune de ces commissions soit par la loi, soit par le Règlement, soit par décision de la Chambre.

La Chambre peut également créer des commissions d'enquête, qui sont constituées et qui délibèrent conformément aux dispositions de la loi du 3 mai 1880 sur les enquêtes parlementaires, modifiée par la loi du 30 juin 1996, et aux règles établies par la Chambre (Rgt, art. 145 et suivants).

1.8. LE COMITÉ PARLEMENTAIRE CHARGÉ DU SUIVI LÉGISLATIF (loi du 25 avril 2007)

Le Comité parlementaire chargé du suivi législatif a été créé par la loi du 25 avril 2007. Il est composé de 11 membres de la Chambre et de 11 sénateurs et est chargé d'examiner les difficultés d'application des lois en vigueur et d'évaluer l'adéquation de l'arsenal juridique existant.

Il est saisi par voie de requêtes émanant de citoyens, d'entreprises, d'administrations ou de parlementaires. Il examine les rapports annuels adressés par le procureur général près la Cour de cassation et le Collège des procureurs généraux relevant les lois qui ont posé des difficultés d'application ou d'interprétation pour les cours et tribunaux au cours de l'année judiciaire écoulée. Il prend également en considération les arrêts de la Cour constitutionnelle qui ont une influence sur l'efficacité de l'ordonnement juridique.

1.9. LES COMITES D'AVIS

1.9.1. Comité d'avis chargé des questions européennes (Rgt, art. 68)

Le Comité d'avis chargé de questions européennes se compose de 10 membres de la Chambre et de 10 membres du Parlement européen élus en Belgique. Il est présidé par le président de la Chambre ou un vice-président.

Au début de chaque législature, un comité d'avis fédéral pour les Questions européennes, composé du comité de la Chambre et de dix sénateurs, peut être constitué en concertation avec le Sénat. Le comité d'avis fédéral est présidé à tour de rôle par le président du comité de la Chambre et par un sénateur.

1.9.2. Comité d'avis pour l'émancipation sociale (Rgt, art. 69)

Après chaque renouvellement de la Chambre, celle-ci peut former en son sein un comité d'avis pour l'émancipation sociale.

Il est constitué d'autant de membres qu'il faut pour que chaque groupe représenté dans les commissions permanentes soit représenté par un membre au moins (actuellement, 17 membres).

Chacun des groupes représentés qui compte des membres féminins doit être représenté par un membre féminin au moins.
Le président doit être un membre féminin.

Chaque groupe non représenté désigne un de ses membres féminins qui participera aux travaux sans voix délibérative.

1.9.3. Comité d'avis pour les questions scientifiques et technologiques (Rgt, art. 70)

Après chaque renouvellement de la Chambre, celle-ci peut former en son sein un comité d'avis chargé de l'examen des questions scientifiques et technologiques.

Il est composé d'autant de membres qu'il faut pour que chaque groupe représenté dans les commissions permanentes soit représenté par un membre au moins au sein du comité (actuellement, 17 membres).

1.10. LES SOUS-COMMISSIONS (Rgt, art. 33)

Les commissions peuvent proposer à la Conférence des présidents de créer des sous-commissions. La Conférence des présidents en détermine la composition et la compétence sur proposition de la commission.

Chaque sous-commission fait rapport à la commission qui a pris l'initiative de la créer.

1.11. LES GROUPES DE TRAVAIL (Rgt, art. 33)

Les commissions peuvent créer d'initiative un groupe de travail sur un objet précis, sans devoir solliciter l'accord de la Conférence des présidents.

Chaque groupe de travail fait rapport à la commission qui a pris l'initiative de le créer.

1.12. LES COMMISSIONS MIXTES OU GROUPES DE TRAVAIL MIXTES CHAMBRE/SENAT POUR DES QUESTIONS ADMINISTRATIVES

- La commission de la Bibliothèque ;
- Le groupe de travail « Restaurants parlementaires » ;
- Le groupe de travail « Bâtiments parlementaires » ;
- La commission de la Sécurité

1.13. LES DELEGATIONS DANS LES ASSEMBLEES INTERNATIONALES

- Conseil interparlementaire consultatif de Benelux ; la Chambre délègue 7 membres effectifs et 7 suppléants ;
- Assemblée parlementaire de l'Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe (O.S.C.E.) : la Chambre délègue 5 membres effectifs et 5 suppléants ;
- Assemblée parlementaire du Conseil de l'Europe et Assemblée de l'Union de l'Europe occidentale (les mêmes membres siégeant dans ces deux assemblées) : la Chambre délègue 4 membres effectifs et 3 suppléants ;
- Assemblée parlementaire euro-méditerranéenne : la Chambre délègue 2 membres effectifs ;
- Assemblée de l'Atlantique Nord ;
- Union interparlementaire.

Les membres des délégations sont nommés par la Chambre, sauf dans le cas de l'OTAN et de l'Union interparlementaire, où il s'agit d'adhésions volontaires.

2. LES INSTRUMENTS A LA DISPOSITION DES MEMBRES

2.1. LES PROPOSITIONS (de loi et de résolution) (Rgt, art. 75)

- 2.1.1. Les membres peuvent déposer des propositions en les envoyant ou en les remettant soit au président de la Chambre, soit au greffier ou au secrétariat législatif.
- 2.1.2. Le texte est, de préférence, dactylographié. La remise simultanée du texte sous forme électronique est demandée afin d'en assurer l'impression de manière efficace.
- 2.1.3. La proposition comprend les "développements" (exposé introductif de l'objet et de la portée de la proposition) et le "dispositif" (articles).
- 2.1.4. Les propositions sont signées par 10 membres au plus. Le premier signataire est considéré comme l'auteur principal.
- 2.1.5. L'article 1^{er} de toute proposition de loi précisera toujours s'il s'agit d'une matière visée à l'article 74, à l'article 77 ou à l'article 78 de la Constitution:
- L'article 74 vise les compétences de la Chambre agissant seule (matières moncamérales);
 - L'article 77 concerne les matières pour lesquelles la Chambre et le Sénat sont compétents sur un pied d'égalité (matières bicamérales obligatoires);
 - L'article 78 concerne les matières pour lesquelles la Chambre est compétente et pour lesquelles le Sénat dispose d'un droit d'évocation (matières bicamérales optionnelles).
- 2.1.6. Lorsque le président a donné l'autorisation d'impression, la proposition est traduite et imprimée, accompagnée d'un bref résumé de la proposition proposé par le secrétariat législatif et d'une coordination.
- 2.1.7. L'épreuve d'imprimerie est envoyée à l'auteur principal pour corrections éventuelles et "bon à tirer".
- 2.1.8. L'auteur est tenu d'intervenir en personne à chaque stade de l'examen. Ainsi doit-il demander au président l'inscription de sa proposition à l'ordre du jour de la séance plénière pour prise en considération (en pratique cette demande peut être faite au greffier ou au secrétariat législatif, éventuellement lors du renvoi du texte pour "bon à tirer").

En général, la prise en considération en séance plénière ne donne pas lieu à débat, mais elle peut toutefois être refusée.

Prise en considération, la proposition est renvoyée par le président à la commission compétente.

- 2.1.9. L'auteur d'une proposition renvoyée en commission, s'il entend que l'examen en soit poursuivi, doit demander au président de la commission l'inscription de sa proposition à l'ordre du jour.
- 2.1.10. Les propositions sont jointes automatiquement à la discussion des projets de loi, si leur objet est identique.
- 2.1.11. Lorsque vient le tour de la proposition d'être examinée, la commission désigne un rapporteur, procède à une discussion générale, à la discussion des articles, de la proposition, se prononce sur chacun des amendements et des articles et ensuite sur l'ensemble du texte.
- 2.1.12. Le rapport de la discussion est imprimé et distribué. Si la commission amende ou corrige la proposition, le texte adopté est imprimé.
- 2.1.13. A la demande de son auteur, la proposition vient ensuite en séance plénière, où elle est examinée sur la base du texte adopté par la commission.
- 2.1.14. Si la proposition est rejetée par la commission, l'auteur peut cependant demander qu'elle soit soumise à la décision de l'assemblée plénière.
- 2.1.15. Un membre de la Chambre (pas nécessairement l'auteur) peut demander l'urgence pour une proposition (de loi ou de résolution), au plus tard au moment de la prise en considération.
- 2.1.16. Il est à noter qu'il existe des règles spécifiques pour les propositions de révision de la Constitution. Il n'est, par exemple, pas nécessaire de les prendre en considération (Rgt, art. 120).

2.2. LES AMENDEMENTS

- 2.2.1. Les amendements sont des propositions de modification d'un article, de certains articles ou de tous les articles d'un projet ou d'une proposition de loi.
- 2.2.2. Ils doivent s'appliquer effectivement à l'objet précis ou à l'article du projet ou de la proposition qu'ils tendent à modifier. Ils ne peuvent être signés par plus de dix membres. La justification de l'amendement doit se limiter à ce qui est nécessaire pour en comprendre la portée.
- 2.2.3. Ils sont formulés par écrit et remis au président (dans la pratique, au greffier ou au secrétariat législatif). Si le texte à amender est en discussion en commission ou en séance plénière, les amendements sont remis au président de la commission (en pratique, au secrétariat de commission) ou de la séance (en pratique, au greffier, qui assiste le président en séance).
Si l'amendement est dactylographié, il est demandé de remettre une version électronique.

- 2.2.4. Les amendements sont rédigés en suivant certaines règles de légistique. Le secrétariat législatif met, si nécessaire, les amendements en forme et leur attribue un numéro d'ordre, suivant leur dépôt. Les amendements sont ensuite traduits, imprimés et distribués sous la forme d'un document parlementaire portant, outre le numéro de base du document principal, un numéro suivant indiquant l'ordre des documents se rapportant au même dossier.
- 2.2.5. Après l'adoption d'un texte en commission, des amendements à ce texte peuvent être redéposés – en vue de la séance plénière – (attention : il faut tenir compte du fait que le texte adopté par la commission peut différer des articles du texte initial par son contenu et par sa numérotation) ou de nouveaux amendements peuvent être présentés. Les amendements nouveaux ou redéposés doivent porter sur le texte adopté par la commission et non sur la proposition ou le projet initial.
- 2.2.6. En séance plénière, les amendements doivent être présentés avant la clôture de la discussion générale, sauf exception (dépôt tardif du rapport, sous-amendements et amendements rendus nécessaires par l'adoption d'un autre amendement,... ; dans ces différentes hypothèses, des amendements peuvent encore être déposés jusqu'avant la clôture de la discussion des articles concernés).
- 2.2.7. Le vote sur les amendements présentés en cours de discussion peut avoir lieu sur un texte unilingue. S'ils sont adoptés, ces amendements sont traduits. De toute façon, le texte de chaque article soumis au vote est établi dans les deux langues.
- 2.2.8. En commission, si un ou plusieurs articles ont été amendés, la commission ne peut voter sur l'ensemble du projet ou de la proposition qu'au terme d'un délai de 48 heures au moins, à compter du moment où un projet de texte adopté intégrant tous les amendements adoptés a été mis à la disposition des membres de la commission. Ce délai n'est pas d'application en cas d'urgence (Rgt, art. 82).
- 2.2.9. Si un amendement est adopté en première lecture, il est, à la demande d'un membre, soumis à une seconde délibération, qui a lieu au cours d'une autre séance. Il s'écoule au moins un jour entre ces deux séances.

Le vote final du projet ou de la proposition de loi amendé par l'assemblée plénière ne peut avoir lieu avant l'expiration d'un délai de cinq jours (Rgt, art. 95, alinéa 3).

2.3. LES INTERPELLATIONS (Rgt, art. 130 à 132)

- 2.3.1. Les interpellations sont adressées au Gouvernement (en pratique, à un ministre ou au premier ministre – dans ce dernier cas, celui-ci peut répondre lui-même au déléguer un de ses collègues pour répondre).
- 2.3.2. Le droit d'interpellation est personnel : les demandes d'interpellation émanent d'un membre et ne peuvent être retirées que par lui.
L'auteur de l'interpellation ne peut pas se faire remplacer.

- 2.3.3. Les demandes d'interpellation sont remises par écrit au président (en pratique, également au greffier ou au secrétariat législatif) ; elles sont accompagnées d'une note précise où sont énoncées les principales considérations que l'interpellateur veut développer.
La demande n'est complète et n'est donc enregistrée qu'après réception de cette note explicative.
- 2.3.4. Le président peut déclarer certaines interpellations irrecevables (p.ex. si elles se rapportent à un dossier d'instruction judiciaire, ou si une interpellation portant sur le même objet a été développée moins d'un mois auparavant).
- 2.3.5. Le président peut, de l'avis conforme de la Conférence des présidents, décider qu'une demande d'interpellation doit être transformée en question écrite ou en question orale.
- 2.3.6. Les interpellations sont en principe développées en commission. Le président décide de leur renvoi.
- 2.3.7. Toutefois, la Conférence des présidents peut désigner les interpellations présentant un intérêt général ou politique particulier, qui seront développées en séance plénière. La Conférence des présidents prend cette décision dès que la proposition en est faite par les membres de la Conférence représentant au moins 1/5^e des membres de la Chambre (= 30 membres).
- 2.3.8. Les demandes d'interpellation (avec la note) sont enregistrées au secrétariat législatif dans l'ordre du dépôt de la demande, dûment signée par l'auteur, la date et l'heure de la réception inscrites sur la demande faisant foi.
- 2.3.9. Dès son dépôt, la demande d'interpellation, dûment enregistrée et déclarée recevable par le président, est communiquée aux divers présidents de groupe.
- 2.3.10. Les demandes d'interpellation sont soumises à la Conférence des présidents (en vue de la décision visée aux points 2.3.5. et 2.3.7.).
- 2.3.11. Si d'autres membres introduisent des demandes d'interpellation sur le même objet, elles sont jointes à la première dans l'ordre chronologique de leur dépôt et suivent son sort. Elles ne sont recevables que si elles sont introduites au plus tard la veille du jour où l'interpellation principale sera développée.
- 2.3.12. Les questions orales déposées sur le même objet sont également jointes à la demande d'interpellation.
- 2.3.13. Seules les questions orales déposées avant la première demande d'interpellation sur le même objet sont développées en commission avant les interpellations.
- 2.3.14. Ordre des intervenants et temps de parole (ces derniers peuvent être doublés sur avis de la Conférence des présidents, si l'objet est important) (voir Rgt, art. 48, n° 1, 3°):

- 1° auteur de l'interpellation : 10 '
- 2° auteur(s) d'interpellation(s) jointe(s) : 5 '
- 3° auteur(s) de question(s) jointe(s) : 5 '
- 4° réponse du Gouvernement : 10 ' (une interpellation, avec ou sans questions jointes) ou 20 ' (plusieurs interpellations, avec ou sans questions jointes)
- 5° répliques éventuelles :

- le Gouvernement a répondu à une seule interpellation :

- a) auteur de l'interpellation : 5 '
- b) auteur(s) des questions jointes : 5 '
- c) trois autres membres au plus : 5 '

- le Gouvernement a répondu à plusieurs interpellations :

seuls les interpellateurs : 5 '

6° si le Gouvernement ne répond pas : seul(s) l'/les auteur(s) de l'/des interpellation(s) : 5 '

- 2.3.15. Toute interpellation sera épuisée dans la séance où elle a été développée.
- 2.3.16. Des interpellations peuvent être jointes à la discussion du budget des voies et moyens ou du budget général des dépenses.
- 2.3.17. Urgence : sur demande du cinquième des membres de la Chambre, l'interpellation est fixée à une séance de la semaine au cours de laquelle elle est introduite ou, de l'accord du Gouvernement, à la séance même.
- 2.3.18. Les interpellations peuvent aboutir au dépôt de motions (exception : il ne peut être déposé de motion à l'issue d'une interpellation qui a été jointe à la discussion d'un budget). Ces motions sont déposées par écrit en conclusion du débat (avant la clôture de la discussion) et remises au président, qui en donne lecture.
- 2.3.19. Quatre types de motions peuvent être déposées par les membres en conclusion d'une interpellation :
 - motion pure et simple (voir Rgt, art. 134) ;
 - motion de méfiance constructive (voir Rgt, art. 137) ;
 - motion de méfiance (voir Rgt, art.138) ;
 - motion de recommandation (voir Rgt, art. 139).

Il est à noter que seul le Gouvernement peut déposer une motion de confiance. Les auteurs des motions peuvent les retirer ou les amender jusqu'au moment du vote, sans que toutefois ces amendements puissent modifier le type de la motion.

- 2.3.20. La Chambre se prononce sur les motions de confiance (uniquement déposées par le Gouvernement), de méfiance ou de méfiance constructive 48 heures au plus tôt après leur dépôt et, au plus tard, dans le courant de la semaine qui suit le dépôt.

- 2.3.21. Si l'urgence a été adoptée (Rgt, art. 51, n° 2), la Chambre peut se prononcer sur les motions pures et simples et sur les motions de recommandation sans attendre l'expiration du délai de 48 heures.
- 2.3.22. Si une motion de confiance est rejetée par au moins 76 membres, une motion de présentation d'un premier ministre peut être déposée et doit être mise aux voix dans les trois jours du rejet de la motion de confiance.

2.4. LES QUESTIONS

2.4.1. *LES QUESTIONS ORALES EN SEANCE PLENIERE* (Rgt, art. 124)

- 2.4.1.1. Remarque préliminaire : toute question, quels que soient sa forme et l'organe de la Chambre auquel elle est destinée (orale ou écrite, en séance plénière ou en commission - cf. 2.4.1. à 2.4.6.), ne peut être posée que si le président de la Chambre ne l'a pas jugée irrecevable.

Sont notamment irrecevables (Rgt, art. 122) :

- a) les questions relatives à des cas d'intérêt particulier ou à des cas personnels;
 - b) les questions tendant exclusivement à obtenir des renseignements d'ordre statistique;
 - c) les questions qui constituent des demandes de documentation;
 - d) les questions qui ont pour unique objet de recueillir des consultations d'ordre juridique;
 - e) les questions dont l'objet est le même que celui d'une demande d'interpellation déposée antérieurement (sauf s'il s'agit de questions orales à poser en commission) ou dont l'objet est le même que celui d'un projet de loi ou d'une proposition déposés antérieurement.
- 2.4.1.2. Le temps durant lequel des questions orales sont posées en séance plénière est communément dénommé "heure des questions" ou "*question time*".
- 2.4.1.3. Chaque membre peut, dans les limites du quota hebdomadaire de questions attribué à son groupe (en principe, 2 questions par groupe), poser une question orale au ministre qu'il désigne.
- 2.4.1.4. L'heure des questions se situe le plus souvent le jeudi après-midi, en début de séance de 14 à 15 heures.
Il est possible qu'une deuxième heure des questions soit organisée un autre jour.

- 2.4.1.5. L'auteur de la question orale dépose celle-ci au secrétariat législatif avant 11 heures le jour prévu pour le *"question time"*. Il utilise à cette fin le formulaire type, qui doit être visé par le président du groupe. Il y désigne le ministre concerné et indique succinctement mais clairement l'objet de la question.
Les membres qui ne font pas partie d'un groupe peuvent informer directement le président de la Chambre de leur intention de poser une question.
- 2.4.1.6. En séance plénière, les auteurs de questions sont appelés par le président en fonction de la présence des ministres.
- 2.4.1.7. Les auteurs de questions et le ministre qui répond ne peuvent en principe pas lire leur texte, mais le président de la séance a déjà admis que l'auteur d'une question donne lecture d'une citation.
- 2.4.1.8. Les questions doivent présenter un caractère d'actualité et d'intérêt général. Le président de la Chambre juge de leur recevabilité.
- 2.4.1.9. Le temps de parole est limité à deux minutes pour l'exposé de la question, à deux minutes pour la réponse du membre du Gouvernement et à une minute pour la réplique éventuelle de l'auteur de la question.
- 2.4.1.10. Seul l'auteur de la question et le ministre interrogé ont la parole.
- 2.4.1.11. Si l'auteur de la question est absent à l'appel de son nom, sa question sera biffée et il ne pourra pas poser de nouvelle question sur le même objet.

2.4.2. *LES QUESTIONS ORALES EN COMMISSION* (Rgt, art. 127)

- 2.4.2.1. Par analogie avec la procédure suivie en séance plénière, des questions orales peuvent être posées au Gouvernement dans les commissions permanentes, au moins une fois par semaine.
- 2.4.2.2. Les questions doivent être déposées auprès du président de la Chambre la veille, avant 11 heures du matin.
- 2.4.2.3. Les questions doivent avoir trait à un sujet d'actualité et présenter un caractère d'intérêt général. Le président de la Chambre juge de la recevabilité (*cf.* 2.4.1.1).
- 2.4.2.4. Les questions sont posées par ministre et dans l'ordre chronologique de leur dépôt. Elles doivent être inscrites à l'ordre du jour de la commission concernée.
- 2.4.2.5. Les questions et les interpellations portant sur le même objet sont jointes. Les questions déposées avant la première demande d'interpellation sur le même objet ont priorité sur les interpellations.

- 2.4.2.6. Le temps de parole global pour l'exposé de la question et la réponse ne peut excéder cinq minutes. Le membre qui a posé la question peut poser une question complémentaire ou répliquer (temps de parole global pour la question complémentaire ou la réplique et la réponse : deux minutes).
- 2.4.2.7. Il ne peut être posé, au cours de la même semaine, des questions orales portant sur le même objet en commission et en séance plénière.
- 2.4.2.8. Si l'auteur de la question est absent sans avoir prévenu à l'appel de son nom, sa question sera biffée et il ne pourra pas poser de nouvelle question sur le même objet.

En revanche, si l'auteur de la question a prévenu de son absence, le président de la commission peut accepter que la question soit inscrite à l'ordre du jour d'une réunion ultérieure.

2.4.3. *TRANSFORMATION D'UNE INTERPELLATION EN QUESTION ORALE (OU ÉCRITE)* (Rgt, art. 130, n° 6)

Le président, de l'avis conforme de la Conférence des présidents, peut décider qu'une interpellation doit être transformée en question orale (ou écrite).

2.4.4. *LE DEBAT D'ACTUALITE* (Rgt, art. 125 et 128)

- 2.4.4.1. En séance plénière, lorsqu'un sujet d'actualité fait l'objet de plusieurs questions orales, le président de la Chambre peut regrouper ces questions de manière qu'elles soient traitées au cours d'un seul débat d'actualité faisant suite à l'heure des questions (Rgt, art. 125).

Dans ce cas, le temps de parole est fixé comme suit :

- pour chaque auteur de question: 2 ' 4
- un seul orateur par groupe politique, à l'exclusion du groupe de l'auteur/des auteurs de question (ou, au choix, après les questions, répliques des auteurs de question): 2 ' 4
- pour la réponse du Gouvernement: 5 ' 4
- réplique(s) de l'/des auteur(s) de question: 2 ' 4

- 2.4.4.2. En commission, si au moins trois questions sont posées concernant le même objet, le président de la commission peut décider de les joindre pour qu'elles fassent l'objet d'un débat d'actualité (pour le temps de parole, les conditions sont les mêmes qu'en séance plénière, cf. 2.4.4.1.) (Rgt, art. 128).

2.4.5. LES QUESTIONS URGENTES (Rgt, art. 126)

2.4.5.1. Depuis l'instauration de l'heure des questions, les questions urgentes sont tombées en désuétude en séance plénière.

Elles restent cependant prévues au Règlement.

2.4.5.2. Le membre qui souhaite poser une question urgente la communique par écrit au président, qui juge de sa recevabilité (cf. 2.4.1.1.).

2.4.5.3. Si elle est recevable, elle pourra - après accord du ministre – être posée au moment fixé par le président.

Le temps de parole est identique à celui prévu pour les questions orales en séance plénière.

2.4.5.4. Il ne peut être posé de questions urgentes le jour où l'ordre du jour prévoit une "heure des questions".

2.4.6. LES QUESTIONS ECRITES (Rgt, art. 123)

2.4.6.1. Le membre remet le texte de sa question au président (en pratique au secrétariat législatif), qui juge de sa recevabilité (cf. 2.4.1.1.).

2.4.6.2. Le texte de la question ne peut dépasser 25 lignes.

2.4.6.3. Les questions recevables sont traduites et envoyées au ministre intéressé, qui dispose de vingt jours ouvrables pour répondre.

2.4.6.4. Si le ministre répond dans le délai de vingt jours ouvrables, la question et la réponse sont publiées au *Bulletin des Questions et Réponses* (lequel paraît chaque semaine).

Si le ministre ne répond pas dans le délai de vingt jours ouvrables, la question est publiée seule au *Bulletin des Questions et Réponses*, sous la rubrique "Retard". La question et la réponse seront alors publiées ultérieurement, quand la réponse sera parvenue à la Chambre.

En ce qui concerne les questions posées entre le lendemain de la dernière réunion de la Chambre avant les vacances d'été et le 31 août inclus, le délai imparti pour la réponse ne court qu'à partir du premier lundi de septembre.

2.5. LE DROIT D'ACCÈS ET DE VISITE ET LE DROIT DE REGARD ET D'INFORMATION

Concernant la publicité de l'administration et l'accès aux documents de l'administration, les parlementaires ne disposent pas de plus de droit que la généralité des citoyens (se référer à cet égard à la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration). Cependant, dans le but de faciliter la mission de contrôle politique qui incombe aux membres de la Chambre, diverses dispositions organisent des procédures permettant aux parlementaires d'accéder à des lieux généralement fermés au public, tels que les centres d'accueil fermés gérés par l'Office des étrangers, les établissements pénitentiaires, les installations militaires, la zone de transit de l'aéroport de Bruxelles-National, etc. Pour plus de détails, on se référera aux annexes du Règlement.

Procédant d'un souci similaire de facilitation du contrôle de l'action de l'exécutif, les articles 33 à 36 du Règlement d'ordre de la Cour des comptes organisent un droit de regard et d'information dans les pièces et documents de tout dossier ouvert auprès de la Cour des comptes. Pour plus de détails, on se référera également aux annexes du Règlement.

2.6. LA PROCÉDURE RELATIVE À L'EXAMEN DE TEXTES DES INSTITUTIONS EUROPÉENNES (Rgt, art. 37bis)

2.6.1. Il s'agit d'examiner les propositions législatives de la Commission européenne, ainsi que d'autres textes des institutions européennes, et ce, notamment quant au respect des principes de subsidiarité (principe selon lequel l'Union européenne ne peut intervenir dans les domaines qui ne relèvent pas de sa compétence exclusive que dans la mesure où les objectifs de l'action qu'elle envisage ne peuvent pas être atteints de manière suffisante par les États membres) et de proportionnalité (principe selon lequel les actions envisagées par l'Union européenne ne peuvent pas excéder ce qui est nécessaire pour atteindre l'objectif poursuivi).

2.6.2. Les services de la Chambre examinent les textes susvisés et rédigent, d'initiative, à la demande du président ou d'un tiers des membres d'une commission permanente ou à la demande du président de la Chambre, une note portant entre autres sur le respect de ces principes.

Après que cette note a été transmise aux membres de la commission permanente compétente (et aux membres du Comité d'avis chargé des Questions européennes), chaque membre de cette commission peut demander qu'elle soit discutée au sein de celle-ci.

À la demande d'au moins un tiers de ses membres, la commission permanente charge l'europromoteur nommé en son sein de formuler un projet d'avis portant entre autres sur le respect de ces mêmes principes.

La commission adopte alors un avis, qui est immédiatement transmis aux institutions européennes et au gouvernement fédéral et est censé être l'avis de la Chambre, à

moins qu'au moins un tiers des membres de la commission ne demande qu'il soit inscrit à l'ordre du jour de la séance plénière afin que celle-ci se prononce.

3. LA SEANCE PLENIERE: INFORMATIONS PRATIQUES

3.1. Description de l'équipement des bancs de la salle des séances :

De gauche à droite, chaque membre trouvera sur son pupitre :

Le module du microphone: une touche rouge permet de demander la parole ; l'enregistrement de cette demande est confirmé par une lampe verte. Le micro est mis en service par l'opérateur sur instruction du Président. Un micro actif est indiqué par une lampe rouge sur le module ainsi qu'un anneau autour du micro.

Le module pour l'interprétation simultanée : prise pour l'écouteur ; deux boutons pour réglage du volume. (vol.) ; afficheur digital : affiche soit le canal de la langue écoutée, soit le niveau du volume (L = level) ; deux boutons pour choisir le canal écouté (chan.):

0: direct;

1: interprétation en français;

2: interprétation en néerlandais.

En début de séance, aucun son ne sort des écouteurs tant que le canal n'a pas été choisi.

Le module de vote: *cf.* 3.12.1.

Le module du haut-parleur: le volume de ce haut-parleur est réglé dans le central et ne peut l'être individuellement. Le haut-parleur se coupe automatiquement quand le micro associé est branché.

3.2. Les convocations pour les séances plénières, détaillant l'ordre du jour de la séance prévue, sont envoyées à tous les membres, sous la forme de feuillets de couleur blanche (appelés communément "tableau blanc"), à la fin de la semaine précédant celle au cours de laquelle la séance aura lieu. Elles sont aussi consultables sur le site internet de la Chambre, et faxées et/ou transmises par courrier électronique à tous les membres qui ont en ont exprimé le souhait.

Les modifications apportées à l'ordre du jour sont portées à la connaissance des membres par les mêmes canaux que les convocations initiales. Toutefois, si la modification est intervenue le jour même de la séance et qu'elle ne porte que sur l'heure de celle-ci, elle est communiquée par voie de SMS.

3.3. Les séances du matin débutent à 10 heures et celles de l'après-midi à 14 heures, sauf décision contraire.

- 3.4. Les membres qui souhaitent prendre la parole sur un point de l'ordre du jour s'inscrivent au préalable chez le président.

Ils peuvent également s'inscrire à l'avance auprès du greffier ou du secrétariat législatif.

- 3.5. L'article 48 du Règlement énumère les temps de parole en séance plénière.
- 3.6. L'ordre des orateurs est fixé par le président, selon certaines règles ou traditions. Ainsi, dans la discussion générale d'un projet de loi, la parole est accordée d'abord au(x) rapporteur(s), puis à un orateur du principal groupe de l'opposition. Le président veille à alterner, dans la mesure du possible, d'une part les orateurs de l'opposition et de la majorité et, d'autre part, les francophones et les néerlandophones.
- 3.7. Souvent, le déroulement du débat est organisé sur proposition de la Conférence des présidents, c'est-à-dire que cette dernière insère le débat dans le programme de travail, prévoit le temps de parole global par groupe politique et fixe le jour et l'heure approximative des votes (le plus souvent, "à partir" d'une heure donnée). Dans ce cas, c'est le plus souvent le président de groupe qui communique le nom des intervenants de son groupe.
- 3.8. L'orateur ne peut s'adresser qu'au président ou à l'assemblée.
- 3.9. Les interruptions, qui doivent être autorisées par le président, ne peuvent consister qu'en un "rappel au règlement" ou en une courte interruption sur le fond.
- 3.10. En principe, nul ne parle plus de deux fois sur la même question.
- 3.11. Les votes nominatifs sont généralement regroupés le jeudi après-midi (les votes nominatifs en séance plénière servent de base pour le calcul des présences).
- 3.12. Il existe plusieurs modes de votation (Rgt, art. 58):
- 3.12.1. Le plus fréquent est le vote nominatif exprimé électroniquement:

Comment procède-t-on?

Le président précise tout d'abord l'objet du vote (il "pose la question").

Il demande l'annonce d'éventuels pairages, par lesquels un membre présent s'abstiendra lors du vote, d'accord avec un membre absent.

Il annonce ensuite le début du vote, un témoin jaune indiquant sur le pupitre de chaque membre que le vote est ouvert.

Pour les votes nominatifs, seuls les trois boutons centraux du module de vote permettent d'émettre un vote pour, de s'abstenir, ou d'émettre un vote contre (dans l'ordre des boutons centraux, il s'agit du vert, du blanc et du rouge).

Un témoin jaune au-dessus du bouton actionné permet de vérifier que le vote a bien été enregistré.

Simultanément, les tableaux synoptiques situés de part et d'autre de la tribune présidentielle s'éclairent et marquent le vote de chacun par des petits carrés de couleur (verte, rouge ou blanche), qui correspondent à la place de chacun.

Le président demande si chacun a voté (tout membre présent dans l'hémicycle doit voter; s'il ne le fait pas, il est considéré comme s'étant abstenu).

Le président invite chacun à vérifier son vote (jusqu'à ce moment, chacun peut encore modifier son vote).

Le président annonce la "fin du vote". Les membres ne peuvent plus modifier leur vote.

Le résultat du vote s'inscrit sur les deux tableaux suspendus à gauche et à droite de la salle.

Le président proclame le résultat du vote et donne aux membres qui se sont abstenus la possibilité de "justifier leur abstention". L'énoncé de la justification de l'abstention ne peut excéder deux minutes.

Il convient de remarquer que les abstentions sont comptées dans le nombre des membres présents, mais n'interviennent pas pour déterminer la majorité absolue (ou la majorité spéciale).

Il arrive que des membres oublient de voter ou se trompent lors du vote. Ils demandent alors la parole au président pour une rectification de vote, laquelle doit toujours se faire à haute voix.

Le président prend acte de la rectification du vote, mais celle-ci est sans effet sur le résultat du vote, qui reste acquis. La rectification du vote est mentionnée au procès-verbal de la séance et figure au *Compte rendu intégral* et au *Compte rendu analytique* dans le corps du texte. Elle ne figure pas dans les tableaux de vote publiés en annexe au *Compte rendu intégral*.

Le vote nominatif est de règle pour les votes sur l'ensemble des textes des projets et propositions de loi ainsi que pour les votes sur les motions de confiance, les motions de présentation et les motions de méfiance – constructives ou non – (Rgt, art. 58). Le plus souvent, il est exprimé électroniquement.

Le vote nominatif électronique est également utilisé en cas de doute sur le résultat d'un vote par assis et levé ou lorsque huit membres au moins le demandent (sauf si le Règlement prévoit expressément un vote par assis et levé).

Il est à noter qu'avant les votes sur l'ensemble des projets et propositions de loi et sur les motions après interpellations, il est permis aux membres d'expliquer leur vote. Ces explications de vote (d'une durée maximale de deux minutes) peuvent

être limitées par le président à ceux qui ont pris part à la discussion et à un membre par groupe politique.

Un membre, ayant expliqué son vote ou annoncé un pairage, qui s'abstient, ne peut plus justifier son abstention.

Est censé s'être abstenu, le membre qui, après son explication de vote, est absent au moment du vote.

Les pairages, déclarations de vote et justifications d'abstention ne donnent pas lieu à débat (N.B.: la déclaration de pairage intervient au début d'un vote nominatif isolé ou avant les votes groupés).

Pour des raisons pratiques, on recourt fréquemment au vote nominatif électronique (par exemple, pour les votes sur les amendements), parce que l'on se fonde sur la présomption que huit membres le demandent.

- 3.12.2. Pour les nominations et présentations, la Chambre se prononce au scrutin secret : chaque membre dépose son bulletin dans l'urne prévue à cet effet.

Le module de vote permet cependant de procéder à un vote électronique au scrutin secret avec la discrétion requise; dans ce cas, les deux boutons gris du module de vote permettent, avec les trois boutons centraux, de choisir parmi cinq candidats au maximum. En cas de vote secret électronique, les cinq lampes sont allumées pour confirmer l'enregistrement du vote sans le révéler.

- 3.12.3. Pour les naturalisations, les membres déposent dans l'urne la proposition d'acte de naturalisations qui a été déposée sur leur banc.

Le vote négatif consiste à barrer le nom des personnes concernées.

- 3.12.4. Dans les autres cas, la Chambre vote par "assis et levé" (et épreuve contraire). Tel est toujours le cas, par exemple, pour les votes sur les demandes d'urgence.

- 3.12.5. Il est à noter que la Chambre se prononce souvent par "assentiment", (sauf, par exemple, sur l'ensemble d'un projet ou d'une proposition de loi, où un vote nominatif est de rigueur, conformément à la Constitution). Le président demande s'il n'y a "pas d'objection?". Il consulte l'assemblée du regard et s'il n'y a pas d'objection, il conclut à l'adoption.

L'assentiment de l'ensemble de la Chambre permet par ailleurs de déroger au Règlement, sauf, bien entendu, si des dispositions constitutionnelles ou légales y font obstacle.

4. DEBUT ET FIN DU MANDAT PARLEMENTAIRE

4.1. Cette question ne relève pas tant du Règlement de la Chambre que de diverses dispositions constitutionnelles et légales; l'intérêt pratique (indemnités, incompatibilités, immunité,...) qu'elle présente justifie cependant qu'on y consacre quelques lignes dans le cadre de cette brochure.

4.2. Début du mandat:

Le moment à prendre en considération pour déterminer le début du mandat parlementaire varie selon qu'on envisage la question sous l'angle des incompatibilités, de l'immunité (ou inviolabilité) parlementaire, du statut matériel ou des "prérogatives" des parlementaires en général. Il convient également de distinguer la situation du député élu sur la liste des candidats effectifs de celle du député appelé à siéger à la suite d'une vacance (suppléant).

4.2.1. Les immunités parlementaires: on doit distinguer l'inviolabilité parlementaire de l'irresponsabilité parlementaire ("*freedom of speech*").

4.2.1.1. L'inviolabilité parlementaire (art. 59 Const.) signifie que pendant la durée de la session, les parlementaires ne peuvent, en matière répressive, être renvoyés ou cités directement devant une cour ou un tribunal qu'avec l'autorisation de la Chambre dont ils font partie. Cette protection ne s'applique toutefois pas en cas de flagrant délit.

Elle prend cours dès la publication du résultat des élections, mais sous réserve de la vérification des pouvoirs par la Chambre; l'inviolabilité est acquise pour le temps de la session, mais en pratique, au cours d'une même législature, les sessions se suivent sans discontinuer (le Roi prononce la clôture de la session la veille de l'ouverture de la session suivante), de sorte que c'est seulement pendant les périodes de dissolution que l'inviolabilité ne s'applique pas.

Pour plus de détails sur cette question, on peut consulter la brochure "*L'inviolabilité parlementaire*", publiée par la Chambre dans le cadre de la série des "*Précis de droit parlementaire*" (www.lachambre.be -> Service juridique -> Droit parlementaire).

4.2.1.2. L'irresponsabilité parlementaire (art. 58 Const.) signifie qu'aucun parlementaire ne peut être poursuivi ou recherché à l'occasion des opinions et votes qu'il a émis dans l'exercice de ses fonctions. Les cours et tribunaux, de même que les instances disciplinaires, sont donc incompétents pour se prononcer sur des litiges résultant d'une opinion exprimée par un parlementaire dans l'exercice de ses fonctions.

Pour plus de détails sur cette question, on peut consulter la brochure "*L'irresponsabilité parlementaire (Freedom of speech)*" publiée par la Chambre dans le cadre de la série des "*Précis de droit parlementaire*" (www.lachambre.be -> Service juridique -> Droit parlementaire).

- 4.2.2. Les incompatibilités: il faut, en ce qui concerne les incompatibilités, faire la distinction entre les incompatibilités absolues et les incompatibilités relatives.

Incompatibilités absolues (loi du 6 août 1931): les incompatibilités qui existent entre certaines fonctions (par exemple, ministre communautaire ou régional ou gouverneur de province) et le mandat de membre de la Chambre des représentants imposent un choix aux intéressés: démissionner de leur ancienne fonction, ou renoncer à leur mandat de membre de la Chambre; le moment ultime (mais certaines dispositions réduisent le délai d'option) pour opérer ce choix est celui de la prestation de serment : en prêtant le serment parlementaire, le membre marque son choix et doit être réputé démissionnaire du mandat ou de la charge avec laquelle il existe une incompatibilité. (N.B.: la liste des incompatibilités figure dans les annexes du Règlement.)

Incompatibilités relatives (lois du 6 août 1931 et du 4 mai 1999): le mandat de membre de la Chambre ne peut pas être cumulé avec plus d'un mandat exécutif rémunéré (ex.: fonction de bourgmestre ou d'échevin). En cas de cumul, la rétribution, sous quelque forme que ce soit, perçue du chef de mandats exécutifs rémunérés ne peut pas excéder la moitié du montant de l'indemnité parlementaire.

Les membres seront invités par le président de la Chambre à introduire une déclaration en application de la loi du 4 mai 1999 (à ne pas confondre avec la déclaration que certains membres, également mandataires wallons, sont tenus de faire en application du Code de la démocratie locale et de la décentralisation).

En outre, tout membre de la Chambre qui possédait déjà cette qualité au cours de l'année civile écoulée est tenu de déposer chaque année, avant le 1^{er} avril, auprès de la Cour des comptes, une liste des mandats publics ou privés qu'il a exercés durant cette année civile, en indiquant s'ils sont ou non rémunérés.

(Pour de plus amples commentaires sur ce point, on se référera au site internet de la Cour des comptes: www.ccrek.be -> Liste des mandats et déclaration de patrimoine.)

- 4.2.3. La déclaration de patrimoine (lois du 2 mai 1995 et du 26 juin 2004): chaque membre est tenu de déposer auprès de la Cour des comptes avant le 1^{er} avril de l'année qui suit le début et la fin de son mandat une déclaration de patrimoine sous enveloppe scellée. Cette déclaration porte sur la situation patrimoniale au 31 décembre de l'année du début ou de la fin du mandat.

(Pour de plus amples commentaires sur ce point, on se référera au site internet de la Cour des comptes : www.ccrek.be -> Liste des mandats et déclaration de patrimoine.)

- 4.2.4. Le statut matériel : sur cette question, les membres pourront consulter la brochure éditée par les services de la Questure;

- 4.2.5. Les 'prérogatives' en général: les membres entrent en fonction lors de la prestation de serment; c'est seulement à ce moment qu'ils participent aux travaux de la Chambre; certains pouvoirs, ayant principalement trait à la constitution de la Chambre (participation au bureau provisoire, vérification des pouvoirs,...), sont cependant nécessairement exercés avant ce moment.
- 4.2.6. Le suppléant : le suppléant est appelé à siéger dès le moment où une vacance se produit parmi les élus à titre effectif de la liste à laquelle il appartient; il n'entre cependant en fonction comme député qu'après avoir prêté serment, la Chambre procédant préalablement, le cas échéant, à une vérification complémentaire des pouvoirs du point de vue de la conservation des conditions d'éligibilité.
- 4.3. Fin du mandat:
- 4.3.1. Il y a deux cas de figure:
1° la législature prend normalement fin lors de la réunion ordinaire des collèges électoraux, c'est-à-dire le premier dimanche qui suit l'expiration du délai de quatre années prenant cours à la date à laquelle il a été procédé à la désignation des sénateurs cooptés lors de l'élection précédente (Code électoral, art. 105): le mandat expire la veille de l'élection;
2° en cas de dissolution par le Roi, ou en cas d'adoption d'une déclaration de révision de la Constitution: le mandat cesse dès la publication au *Moniteur belge* de l'arrêté royal portant dissolution des Chambres ou de la déclaration de révision de la Constitution.
- 4.3.2. On notera que le premier cas de figure est devenu l'exception dans la pratique institutionnelle, de sorte qu'en fin de législature, les membres des Chambres sortantes, à l'exception du président, qui conserve certaines prérogatives touchant à la représentation et à la continuité de la Chambre, se retrouvent sans pouvoir pour le temps de la dissolution.

5. LES PUBLICATIONS QUE LES MEMBRES REÇOIVENT D'OFFICE

Tous les membres reçoivent les documents parlementaires de la Chambre et du Sénat, à savoir:

- les projets de loi;
- les propositions;
- les amendements;
- les rapports;
- les textes adoptés par les commissions;
- le *Compte rendu analytique* (synthèse des débats dans les deux langues nationales);
- le *Compte rendu intégral* (reproduction intégrale des débats, dans la langue de l'orateur, avec un résumé dans l'autre langue nationale);
- le *Bulletin des questions et réponses*.

Une expédition sélective est possible.

Ils reçoivent également les convocations aux séances plénières (feuilles blancs) et aux réunions de commission de la Chambre et du Sénat (feuilles jaunes).

Les membres peuvent opter pour une transmission électronique des documents parlementaires de la Chambre.

Les autres documents leurs sont envoyés par voie électronique sauf s'ils demandent l'envoi postal.

En outre, les "*Informations parlementaires*" de la Chambre des représentants (= bulletin des travaux et activités de la semaine écoulée) sont envoyées chaque semaine à chaque membre en même temps que le communiqué du Conseil des ministres du vendredi.

Les membres reçoivent aussi, dès leur publication, le Rapport annuel de la Chambre ainsi que le Rapport annuel du Collège des médiateurs fédéraux.

6. INTERNET

L'adresse du site Internet de la Chambre est <http://www.lachambre.be>.

Vous trouverez entre autres sur ce site:

- les ordres du jour des commissions et de la séance plénière;
- le *Compte rendu intégral* et le *Compte rendu analytique* des séances plénières et des réunions de commission consacrées aux questions et interpellations;
- tous les documents parlementaires des législatures actuelle et précédentes (projets de loi et propositions de loi et de résolution, avis du Conseil d'État, amendements, rapports et textes adoptés) avec, pour chaque projet ou

proposition, une fiche signalétique comportant toutes les informations relatives à l'état d'avancement des travaux, ainsi qu'un lien vers la Banque-carrefour de la législation;

- le texte intégral des questions et réponses écrites;
- les fiches biographiques des députés;
- un lien permettant de suivre les séances plénières en vidéo et en direct ;
- la liste des rapports annuels transmis à la Chambre par diverses institutions;
- les références aux coupures de presse;
- le texte intégral de la Constitution, du Règlement de la Chambre et des brochures publiées par la Chambre dans la série "*Précis de droit parlementaire*";
- les dossiers documentaires établis par la Bibliothèque;
- des résumés d'arrêts de la Cour constitutionnelle;
- les communiqués de presse de la Chambre, les Informations parlementaires et le Magazine de la Chambre (*cf.* 7).

7. LACHAMBRE.BE

« *LaChambre.be* » est le titre du magazine diffusé gratuitement par la Chambre des représentants (premier numéro publié en mars 2003 – trois numéros sont publiés chaque année) et qui a pour objectif d'informer le citoyen sur l'activité parlementaire (initiatives législatives, dossiers thématiques ou d'actualité consacrés par exemple aux élections, aux partis politiques,...). L'information est concise et synthétique, pour offrir un aperçu général, mais le lecteur souhaitant obtenir plus de détails est orienté vers la source appropriée (généralement, le site internet).